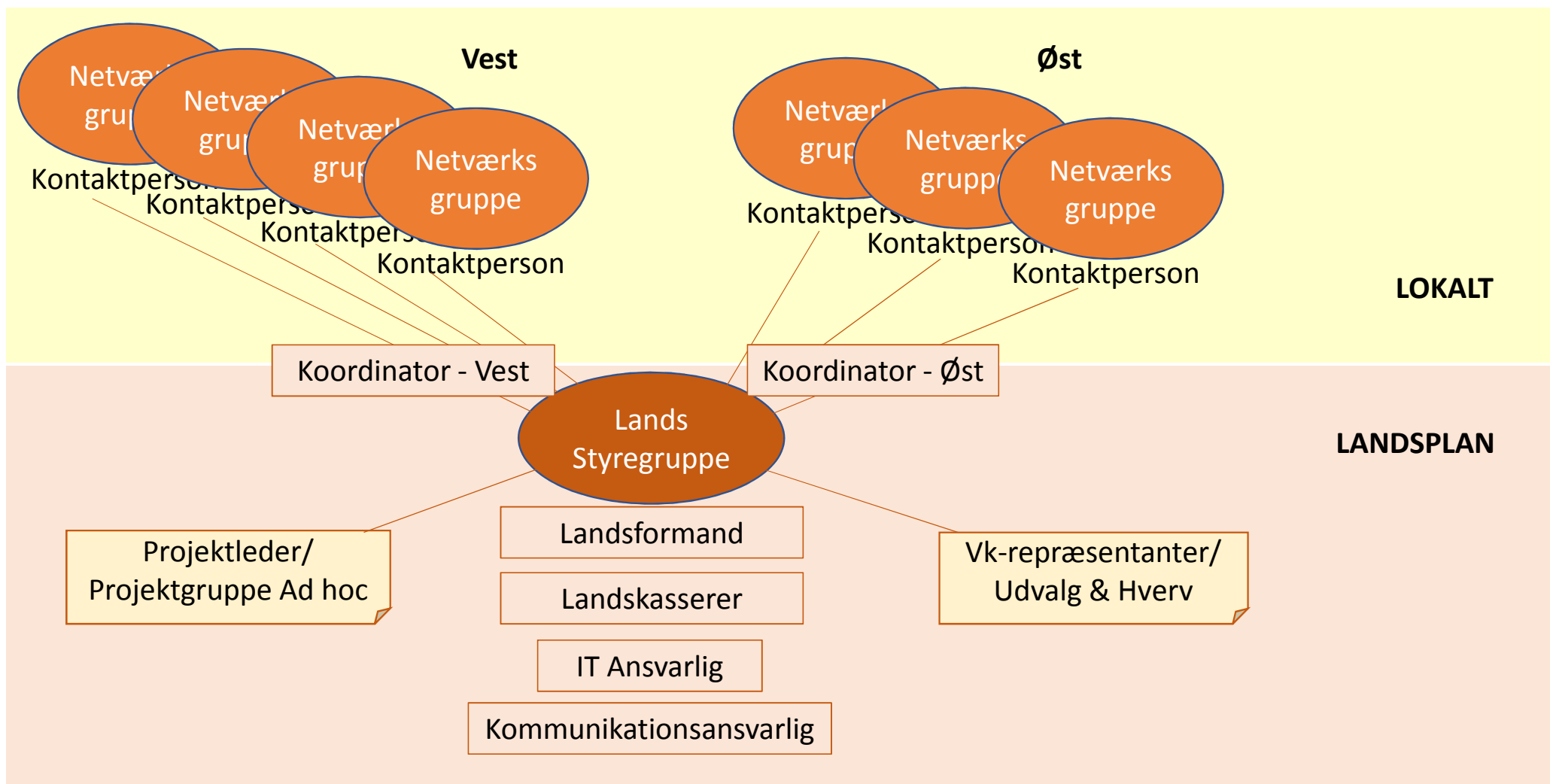


Vk - Organisationsdiagram - Mere dynamisk fra 2020



Vk - Ansvarsområder & tillidsposter - Lokalt - Hvem gør hvad? - Fra 2020



Lokal Netværksgruppe Ramme og ansvarsområde	• Igangsætte og gennemfører aktiviteter i netværksgruppen samt medvirke til udbredelsen af kendskabet til VIRKSOMME kvinder. • Foreslå og medvirke i projekter og enkeltstående opgaver der støtter op om og udvikler foreningen lokalt, landsdelssamarbejdet og på landsplan. • På årsmødet stemme om - og udpege netværkskoordinator, økonomikoordinator og øvrige ansvarlige for de opgaver i netværket - aftaler og prioriterer på mødet eks. medlem service, arrangementsansvarlig etc. • Komme med input til hvad det lokale netværk, landdelssamarbejdet og landsforeningen skal arbejde med i årets løb.
Lokal Netværkskoordinator (ulige år 2 år)	• Er det lokale netværks kontaktperson og er sammen med økonomi-koordinatoren ansvarlig for at det lokale netværk efterlever VIRKSOMME kvinders vedtægter og trufne beslutninger. • Ansvar for dialogen ind til - og fra det lokale netværk med hvilke behov og ønsker netværket har til støtte / support, landsdækkende tiltag, emner og områder netværket skal arbejde med på landsplan eller i landsdelssamarbejdet. • Deltager i landsstyregruppemøder. • Ansvar for afholdelse af årsmøde, hvor netværket bla. drøfter ønsker, ideer og behov til netværket og Landsstyregruppen samt aftaler opgaver og mål for netværket for det kommende år. • Vælges for 2 år ad gangen på det lokale årsmøde.
Lokal Økonomikoordinator (lige år 2 år)	• Er ansvarlig for det lokale netværks økonomistyring og sammen med netværkskoordinatoren ansvarlig for at det lokale netværk efterlever VIRKSOMME kvinders vedtægter og trufne beslutninger. • Ansvar for dialogen og samarbejdet med landskassereren omkring medlemstal og opfølgning på manglende kontingent betalinger hos de lokale netværksmedlemmer. • Samarbejder med landskassereren om kontingentoverførsler fra landsforeningen til lokalnetværket. • Udarbejder det lokale netværks årsregnskab og har ansvaret for bogføring og betaling af faktura og kreditorer. • Afstemmer regnskabet sammen med den valgte revisor inden årsmødet og fremlægger regnskabet på årsmødet til godkendelse hos netværksmedlemmerne. • Vælges for 2 år ad gangen på det lokale årsmøde.
Lokale ad hoc koordinatore (1)	• Kan udpeges til specifikke opgaver eller arrangements tovholder. • Kan indgå eks. i netværksgruppens koordinerede team, der sikrer aftalte aktiviteter i netværket. • Kan udpeges til en opgave og udpeges for 1 år ad gangen.
Lokal Revisor (1 år)	• Har til ansvar at sikre revision af netværkets årsregnskab inden årsmødet. • Vælges for 1 år ad gangen på det lokale årsmøde.

Vk - Ansvarsområder & tillidsposter - Landsplan - Hvem gør hvad? - Fra 2020



Landsstyregruppe	• Landsstyregruppen består af min. 6 medlemmer her af landsformand og landskasserer samt udpegede Øst/Vest koordinatore, ansvarlige for IT og Kommunikationen. • Landsstyrgruppen udvides 1 gang om året i marts, hvor lokale netværkskoordinatorer deltager. • Udarbejde netværksforeningens overordnede årlige mål - og kommunikationsplan med afsæt i de lokale netværks ønsker og behov. • Afholde generalforsamling 1 x årligt (fra 2021 i september måned). • Ansvarlige for udvælgelse af projekter – og udpegning af projektledelse samt udpegning af medlemmer til øvrige tillidsposter
Landsformand (lige år 2 år)	• Er ansvarlig for netværksforeningens overordnede drift og profilering og står sammen med landskassereren og den kommunikationsansvarlige for den daglige ledelse. • Ansvarlig for foreningens generalforsamling og landsstyregruppe møder. • Repræsenterer foreningen og er ansvarlig for kontakten til SMVDanmark, HIF og øvrige samarbejdspartnere herunder deltagelse i møder. • Medvirke til foreningens synlighed internt og eksternt. • Vælges for 2 år ad gangen på landsgeneralforsamlingen.
Landskasserer (ulige år 2 år)	• Ansvarlig for foreningens regnskab samt Indstiller kontingentbeløbene - og fordelings sats til generalforsamlingen. • Indgår sammen med landsformanden og den kommunikationsansvarlige i den daglige ledelse. • Koordinerer med lokale netværk, bla. modtager medlemstal og udsender kontingent opkrævninger og fordeler kontingentmidler jf, medlemstal og -typer. • Ansvarlig for indsendelse af medlemstal til SMVDanmark. • Daglig bogføring, bank-ansvarlig og kontakt person til interne - og ekstern revisorer. • Vælges for 2 år ad gangen på landsgeneralforsamlingen.
Landsrevisor (på skift 2 år)	• 2 Interne revisorer. • Reviderer landsforeningens årsregnskab inden årets landsgeneralforsamling. • Vælges på landsgeneralforsamlingen for 2 år ad gangen, forskudt.

Vk - Ansvarsområder & tillidsposter - Landsplan - Hvem gør hvad? - Fra 2020



Koordinator Øst (1 år) Koordinator Vest (1 år)	• Koordinerer, medvirker og samarbejder med de lokale netværk om arrangementer i landsdelen. • Deltager i landsstyregruppen. • Medvirker og deltager i åbne arrangementer regionalt/ i landsdelen i samarbejde med andre organisationer og samarbejdspartnere. • Bistår de lokale netværk ved behov eks. ved brug for sparring/ assistance ved arrangementer, tværgående aktiviteter med andre netværk etc. • Indsamler informationer og ønsker fra lokalnetværkene til landsstyregruppen. • Medvirker til at udvikle nærværet mellem de lokale netværk og landsforeningen. • Udpeges/ vælges af det udvidede landsstyregruppemøde i marts for 1 år ad gangen.
IT Ansvarlig (1 år)	• Ansvarlig for drift og redaktør for Hjemmeside, Klubmodul og Sociale Medier og er kontaktperson for eksterne konsulenter og leverandører. • Ansvarlig for drift af Klubmoduls Medlemsdatabase, herunder GDBR. • Koordinator for de lokale netværk om ajourføring af Medlemsdatabase, opsætning af Events og andet i Klubmodul . • Informere og orientere landsstyregruppen om driften og evt. behov/ tiltag, der løbende måtte være. • Udpeges/ vælges af det udvidede landsstyregruppemøde i marts for 1 år ad gangen.
Kommunikations- ansvarlig (1 år)	• Ansvarlig for kommunikation og PR herunder "god kommunikation" - redskaber til bl.a. sociale medier og skriftlig materiale. • Udarbejder i samarbejde med landsformanden årligt kommunikation og pr-strategi med udgangspunkt i ønsker og behov fra de lokale netværk. • Medvirker til netværket nyhedsformidling herunder samarbejder med udpegede ansvarlige for bl.a. indhentning af nyttig viden til hjemmeside, nyhedsbreve, Sociale medier etc. • Udpeges/ vælges af det udvidede landsstyregruppemøde i marts for 1 år ad gangen.
Redaktør (1 år)	• Ansvarlig redaktør for de månedlige Nyhedsbreve (ca. 10 årligt). • Indsamler nyheder, opsætter og videreformidler det samlede stof til hjemmesidens ansvarlige, for udsendelse til medlemmerne. • Udpeges af den daglige ledelse for 1 år ad gangen.
Medlemsrepr. (1 år)	• Medlemsrepræsentanter til råd, nævn og udvalg. • Udpeges af den daglige ledelse for 1 år ad gangen.
Ad hoc projektledere/ koordinatorer (1 år)	• Kan udpeges til specifik opgave eller funktion eks. møde/ arrangement, kursus/ seminar ansvarlig, studietur etc. • Ansvarlig for projektets beskrivelse, planlægning og budget herunder opfølgning og orientering til landsstyregruppen. • Ved behov nedsætte arbejdsgruppe og/ eller rekvirerer ekstern konsulent efter aftale med landsstyregruppen. • Ansvarlig for at projektet når i hus. • Hvis behov, udpeges af den daglige ledelse for 1 år ad gangen.